

Komenda Miejska Policji w Tychach

<https://tychy.bip.policja.gov.pl/002/praca-w-korpusie-sluzby/29359,Jak-poprawnie-skompletowac-wymagane-dokumen ty.html>

2024-06-30, 06:32

Jak poprawnie skompletować wymagane dokumenty?

Przygotowując swoją ofertę należy zwrócić szczególną uwagę na kompletność i poprawność napisanych oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu o naborze. Koniecznym jest, aby wśród dokumentów składających się na aplikację znalazły się:

List motywacyjny- czyli dokument z właściwą sobie treścią, **odręcznie podpisany**, w którym należy wskazać konkretne stanowisko i numer ogłoszenia,

Życiorys - napisany w formie **curriculum vitae**, uwierzytelniony odręcznym podpisem,

Oświadczenia obowiązujące przy ubieganiu się o zatrudnienie w służbie cywilnej -każde oświadczenie powinno być **opatrzone datą oraz uwiarygodnione odręcznym podpisem**.

Treść oświadczeń:

Oświadczam, iż nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji.)

Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia- właściwym dokumentem jest kopia całego oryginału (odpisu) świadectwa, dyplomu. Zostanie uznana kopia jedynie całego / kompletnego dokumentu. Zawsze należy jednak pamiętać, aby potwierdzić posiadanie wykształcenia, jakie jest wymagane w konkretnym ogłoszeniu o naborze. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia jest wymogiem formalnym.

-przykład 1: jeżeli w ogłoszeniu wymagane jest wykształcenie średnie to kandydat powinien przede wszystkim potwierdzić posiadanie wykształcenia średniego, a w dalszej kolejności wyższego jeśli takie posiada;

-przykład 2: jeśli na danym stanowisku pracy wymagane jest posiadanie wykształcenia profilowanego np. prawniczego, informatycznego, kandydaci powinni udokumentować spełnianie tego wymogu, załączając kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.)

Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego jest dokument z urzędową adnotacją „Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego”. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego profilowanego jest świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego plus dyplom uzyskania tytułu zawodowego.

Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego jest dyplom ukończenia studiów wyższych (uzyskanie tytułu zawodowego: inżynier, licencjat, magister) zgodnie z uzyskanym profilem / kierunkiem studiów.

Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy bądź innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe/kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie zawodowego to: poza świadectwami pracy lub innymi dokumentami potwierdzającymi przebieg zatrudnienia, kopie dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie oraz kserokopie umów cywilnoprawnych (umów zlecenie, umów o dzieło, itp.), kserokopie zaświadczeń z odbytego stażu, przygotowania zawodowego. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem posiadanego doświadczenia może być zaświadczenie o wpisie/wypisie do/z ewidencji działalności gospodarczej. Kandydat powinien potwierdzić charakter wykonywanej pracy oraz jej zbieżność z wymaganym w ogłoszeniu doświadczeniem zawodowym (dokumentami przydatnymi mogą okazać się: zakres obowiązków / czynności, referencje, zaświadczenia).

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - orzeczenie o niepełnosprawności. Jeśli w urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, wymienionych w protokole, a spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Warunkiem skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu jest złożenie wraz z dokumentami aplikacyjnymi orzeczenia o niepełnosprawności.

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa - jeżeli w ogłoszeniu o naborze posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa jest wymogiem niezbędnym czyli formalnym - dołączenie kopii tego dokumentu jest obligatoryjne. Jeżeli jest ono wymienione jako wymóg dodatkowy należy dołączyć kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o określonej klauzuli tajności lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 o

ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 182, poz. 1228 ze zm.).

Kopie certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji- o ile w ogłoszeniu o naborze znalazł się taki wymóg, należy dołączyć odpowiedni dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji o których mowa. Jeżeli jest to wymóg niezbędny - dołączenie odpowiedniego dokumentu staje się wymogiem formalnym, a jego niedołączenie lub niespełnienie wymogu oznacza dyskwalifikację kandydata.

Tłumaczenie dokumentów sporządzonych w języku obcym- do dokumentów sporządzonych w języku obcym, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, należy dołączyć kopie tłumaczeń tych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

Zespół Kadr i Szkolenia KMP w TYCHACH nr tel.:**32 325-62-18 lub 325-62-19.**

Pliki do pobrania

[Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko pracy w służbie cywilnej](#)

Data publikacji 26.11.2018 20:10
(pdf 23.74 KB)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula](#)

Data publikacji 26.11.2018 19:56
(pdf 506.15 KB)

[Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Data publikacji 26.11.2018 20:12
(pdf 506.15 KB)

Metryczka

Data publikacji : 26.11.2018
Data modyfikacji : 26.11.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Tychach

Osoba udostępniająca informację:
Artur Dziubany Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Artur Dziubany